

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

ogłasza nabór na wolne stanowisko Rzecznika Prasowego Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

wymiar etatu: 1,0 (etat wolny od dnia 29 września 2022 r.)

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat udokumentowanego stażu pracy,
- biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawa Prawo prasowe
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej
 - ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - znajomość lokalnego rynku medialnego

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- doświadczenie w pracy w mediach lub na stanowisku rzecznika prasowego,
- poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- budowanie relacji i prawidłowej komunikacji (kontakty osobiste, rozmowy telefoniczne).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja polityki informacyjnej Prezydenta Miasta i Urzędu Miejskiego w szczególności poprzez:
 - 1) opracowywanie i przekazywanie mediom informacji związanych z działalnością Prezydenta oraz funkcjonowaniem Miasta i Urzędu,
 - 2) współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu przy realizacji polityki informacyjnej Miasta i Urzędu,
 - 3) dbanie o spójną politykę informacyjną Miasta oraz Urzędu,
 - organizowanie konferencji prasowych,
 - prowadzenie banku informacji o Mieście i instytucjach w nim działających,
 - prowadzenie i redagowanie miejskiej strony internetowej: www.starachowice.eu, oficjalnych profili Miasta na portalach społecznościowych, oraz materiałów prezentowanych w Telewizji Internetowej RATUSZ,
 - stałe monitorowanie mediów w zakresie informacji o Mieście i funkcjonowaniu Urzędu,
 - wykonywanie, archiwizowanie i udostępnianie dokumentacji fotograficznej związanej z działalnością samorządu,
 - opracowanie materiałów i redagowanie Miejskiego Informatora Samorządowego,
 - sporządzanie sprawozdań z czynności wykonawczych Prezydenta Miasta pomiędzy sesjami Rady Miejskiej,
 - prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Miasta w związkach i stowarzyszeniach.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Urzędu Miejskiego – budynek piętrowy, brak windy,
- praca przy komputerze,
- pełny wymiar czasu pracy.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na stanowisko Rzecznika Prasowego w Urzędzie Miejskim w Starachowicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Urząd Miejski w Starachowicach. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.starachowice.eu/rodo Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„dotyczy naboru na wolne stanowisko Rzecznika Prasowego Urzędu Miejskiego w Starachowicach” w terminie do 23 września 2022 r. w godz. urzędowania tj. do 15.30

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
 - przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.
- Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Marek Materek
/-/
Prezydent Miasta Starachowice

Starachowice, 12 września 2022 r.