

REGULAMIN UDZIAŁU W WARSZTATACH
Evolutions: Meetup & Showcase

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w cyklu warsztatów Evolutions: Meetup & Showcase organizowanego 14 czerwca (zwanego dalej „**Warsztaty**”) w dwóch obiektach inQube - Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości (Wielka 67, 53-340 Wrocław) i Coventry University Wrocław (Powstańców Śląskich 17/Budynek D, 53-332 Wrocław)
2. Organizatorami warsztatów są Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 36.094.990,00 złotych, wpłacony w całości oraz OVH Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, REGON: 933029040, kapitał zakładowy w wysokości 50000,00 złotych, wpłacony w całości (zwanymi dalej „**Organizatorami**”).
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Warsztatów będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzane są Warsztaty. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Warsztatów zobowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Warsztatów poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Warsztatach oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Warsztatu w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Uczestnikami Warsztatów są osoby fizyczne, które zakupiły Bilet uprawniający do udziału w Warsztatach. Dokumentem uprawniającym do udziału w Warsztatach jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”). Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Warsztatach za zgodą i pod opieką ich opiekuna prawnego, który również zakupił Bilet.
6. Organizatorzy ustalają program Warsztatów oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Warsztatów, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizatorzy umieszczają na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl program Warsztatów. Organizatorzy zamierzają rejestrować przebieg Warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Warsztatów, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Warsztaty

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Warsztaty odbywa się poprzez serwis internetowy Evenea, którego właścicielem jest EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000323662, REGON: 141794203, NIP: 5213529520. Adres do korespondencji: EventLabs Sp. z o.o., Mokotowska 1, 00-640 Warszawa (dalej „**Evenea**”).
2. Koszt jednego Biletu uprawniającego do wstępu na jeden Warsztat wynosi 39,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dziewięć złotych 00/100 brutto).

3. Rejestracja na Warsztat polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatorów formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,
 - 4) nazwa firmy.
4. Liczba uczestników Warsztatów jest ograniczona. O możliwości udziału w Warsztatach decyduje kolejność dokonania rejestracji.
5. Szczegółowe warunki uzyskania biletów za pośrednictwem Evenea opisane i dostępne są na stronie internetowej Evenea - <https://app.evenea.pl/event/evolutions2023/>
6. Rejestracja za pośrednictwem Evenea możliwa jest do dnia poprzedzającego Warsztaty. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Warsztatach.
7. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Warsztatów i wzięcia w nich udziału jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
8. Z chwilą Rejestracji Uczestnik Warsztatów:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatorów lub inne osoby na zlecenie Organizatorów, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Warsztatów w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów w celu przesyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatorów, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatorów, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
9. Podczas wejścia na teren Warsztatów Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatorów obsługującym wydarzenie.
10. Bilet upoważniający do wejścia na Warsztat musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatorów.
11. Organizatorzy zastrzegają, że w przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji, Organizator nie zwraca opłaty uiszczonej za zakup Biletu.

§ 4

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektów.
2. Uczestnicy Warsztatów mogą przebywać na terenie Warsztatów tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatorów.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Warsztatów jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z Organizatorami oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Warsztatów zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiektach w trakcie trwania Warsztatów obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia

otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.

6. Uczestnicy Warsztatów są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatorów, przedstawicieli Obiektów oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Warsztatów.
8. Organizatorzy mogą odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Warsztat,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
 - 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Uczestnik Warsztatów ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywają się Warsztaty w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatorów.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatorów, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 5

Publikacje Uczestników Warsztatów

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Warsztatów w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatorów oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Warsztatów, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Warsztatów oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Warsztatów), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących

od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Prowadzących, należą do Organizatorów lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.

4. Udział w Warsztatach nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Warsztatów, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatorów wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Warsztatów (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów

treść uzgodnień wynikających z umowy o współadministrowanie danymi osobowymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy jak poniżej.
2. Administratorami danych osobowych uczestników Konferencji są Organizatorzy tj.:
 - a. Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław (Administrator 1)
 - b. OVH Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław

którzy w ramach umowy o współadministrowanie uzgodnili zakresy swojej odpowiedzialności dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z RODO oraz w zakresie niniejszego paragrafu przekazują zasadniczą treść uzgodnień Współadministratorów.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na potrzeby i w celu prowadzenia działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji.
4. Dane osobowe podane podczas zapisów na Konferencję będą przetwarzane przez Administratorów:
 - a. na podstawie udzielonej zgody dokonanej przy zapisach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w niezbędnym zakresie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Konferencji jako Uczestnik.
6. W ramach podziału odpowiedzialności za zakres przetwarzanych danych, każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za:
 - a. wykonywanie obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą,
 - b. udzielanie odpowiedzi osobom, których dane dotyczą w zakresie ich żądania,
 - c. zapewnienie poufności danych,
 - d. zapewnienie dostępu do danych wyłącznie osobom upoważnionym,
 - e. prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
 - f. przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków i żądań zgłoszonych w związku z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - g. prowadzenie komunikacji z podmiotami danych w sprawie uprawnień wynikających z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

- h. prawidłową realizację procedur ustanowionych w związku z RODO,
 - i. zawiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 7. Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Osoba której dane są przetwarzane na podstawie niniejszego Regulaminu może zrealizować swoje prawa wobec każdego z Współadministratorów (wtedy we własnym zakresie przekażemy żądanie do właściwego podmiotu - Administratora), co oznacza, że żądanie realizacji praw skierowane do każdego ze Współadministratorów jest żądaniem złożonym zgodnie z RODO.
- 8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratorów, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorami w zakresie zapewnienia prawidłowej obsługi Konferencji.
- 9. W każdej chwili osobom których dane są przetwarzane w związku z organizacją konkursu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto w zakresie przewidzianym przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. żądania ich sprostowania;
 - c. żądania ich usunięcia;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. żądania ich ograniczenia przetwarzania.
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorami za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
- 11. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - 1) EventLabs Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup.
- 12. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług Evenea, który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez Evena można znaleźć na stronie internetowej <https://app.evenea.pl/regulaminy>.
- 13. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 7

Ograniczenia dotyczące organizacji Warsztatów i zmiana formy ich przeprowadzenia

- 1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Warsztatach Organizatorzy zastrzegają sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.

2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Warsztatach będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Warsztatów w Obiekcie Organizatorzy mają prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Warsztatów. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizatorzy poinformują Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Warsztatów i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonanym za pośrednictwem Evenea.

§ 8

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatorów.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Warsztatów. O odwołaniu Warsztatów Organizatorzy niezwłocznie ogłaszają na Stronie Warsztatów i dodatkowo informuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Warsztatach.
3. W przypadku, gdy Organizatorzy dokonają zmian w Regulaminie, Organizatorzy opublikują zmieniony Regulamin na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Warsztatach, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatorów niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu uczestnictwa w Warsztatach będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora pod adresem www.evolutions.startupwroclaw.pl oraz na stronie Warsztatów w serwisie Evenea pod adresem <https://app.evenea.pl/event/evolutions2023/>

REGULAMIN Konferencji Evolutions: Meetup & Showcase

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w konferencji Evolutions: Meetup & Showcase organizowanej 14 czerwca (zwanego dalej „**Konferencja**”) w Kino Nowe Horyzonty (Kazimierza Wielkiego 19a/21, 50-077 Wrocław) zwanym dalej „**Obiekt**”).
2. Organizatorami Konferencji są **Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 36.094.990,00 złotych, wpłacony w całości oraz **OVH Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, REGON: 933029040, kapitał zakładowy w wysokości 50000,00 złotych, wpłacony w całości (zwanymi dalej „**Organizatorzy**”).
3. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Konferencji będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzana jest Konferencja. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Konferencji obowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Konferencji poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Konferencji oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Konferencji w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Udział w Konferencji jest bezpłatny.
6. W Konferencji mogą wziąć udział osoby fizyczne, które zarejestrowały się za pośrednictwem formularza i otrzymały bilet wstępu bezpośrednio na stronie <https://app.eveneae.pl/event/evolutions2023/> zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 Regulaminu (dalej „**Uczestnicy**”). Wymogu posiadania biletu wstępu nie stosuje się do Uczestników-Panelistów, którzy zostaną wyłonieni w drodze odrębnego naboru.
7. Organizatorzy ustalają program Konferencji oraz mają prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Konferencji, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizatorzy umieszczają na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl program Konferencji. Organizatorzy zamierzają rejestrować przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Konferencji, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego oraz transmitować relację z wydarzenia poprzez kanały społecznościowe.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Konferencję

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Konferencję odbywa się poprzez serwis internetowy Eveneae, którego właścicielem jest EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000323662, REGON: 141794203, NIP: 5213529520. Adres do korespondencji: EventLabs Sp. z o.o., Mokotowska 1, 00-640 Warszawa (dalej „**Eveneae**”).
2. Rejestracja na Konferencję polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatorów formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:

- 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,
 - 4) nazwa firmy.
3. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
 4. Szczegółowe warunki uzyskania biletów za pośrednictwem Evenea opisane i dostępne są na stronie internetowej Evenea - <https://app.evenea.pl/event/evolutions2023/>
 5. Rejestracja za pośrednictwem Evenea możliwa jest do dnia Konferencji. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Konferencji.
 6. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Konferencji i wzięcia w nim udziału jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
 7. Z chwilą Rejestracji Uczestnik Konferencji:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatorów lub inne osoby na zlecenie Organizatorów, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Konferencji w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów w celu przysyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatorów, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatorów, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
 8. Podczas wejścia na teren Konferencji Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatorów obsługującym wydarzenie.
 9. Bilet upoważniający do wejścia na Konferencję musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatorów.

§ 4

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektu.
2. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatorów.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z Organizatorami oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Konferencji zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiekcie w trakcie trwania Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania

papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.

6. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatorów, przedstawicieli Obiektu oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizatorzy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Konferencji.
8. Organizatorzy może odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Konferencja,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
 - 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Uczestnik Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywa się Meetup w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatorów.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatorów, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 5

Publikacje Uczestników Konferencji

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Konferencji w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatorów oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Konferencji, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Konferencji oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Konferencji), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Panelistów, należą do Organizatorów lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.

4. Udział w Konferencji nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Konferencji, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatorów wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Konferencji (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów

treść uzgodnień wynikających z umowy o współadministrowanie danymi osobowymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy jak poniżej.
2. Administratorami danych osobowych uczestników Konferencji są Organizatorzy tj.:
 - a. Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław (Administrator 1)
 - b. OVH Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław

którzy w ramach umowy o współadministrowanie uzgodnili zakresy swojej odpowiedzialności dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z RODO oraz w zakresie niniejszej paragrafu przekazują zasadniczą treść uzgodnień Współadministratorów.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na potrzeby i w celu prowadzenia działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji.
4. Dane osobowe podane podczas zapisów na Konferencję będą przetwarzane przez Administratorów:
 - a. na podstawie udzielonej zgody dokonanej przy zapisach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w niezbędnym zakresie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Konferencji jako Uczestnik.
6. W ramach podziału odpowiedzialności za zakres przetwarzanych danych, każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za:
 - a. wykonywanie obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą,
 - b. udzielanie odpowiedzi osobom, których dane dotyczą w zakresie ich żądania,
 - c. zapewnienie poufności danych,
 - d. zapewnienie dostępu do danych wyłącznie osobom upoważnionym,
 - e. prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
 - f. przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków i żądań zgłoszonych w związku z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - g. prowadzenie komunikacji z podmiotami danych w sprawie uprawnień wynikających z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - h. prawidłową realizację procedur ustanowionych w związku z RODO,
 - i. zawiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

7. Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Osoba której dane są przetwarzane na podstawie niniejszego Regulaminu może zrealizować swoje prawa wobec każdego z Współadministratorów (wtedy we własnym zakresie przekażemy żądanie do właściwego podmiotu - Administratora), co oznacza, że żądanie realizacji praw skierowane do każdego ze Współadministratorów jest żądaniem złożonym zgodnie z RODO.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratorów, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorami w zakresie zapewnienia prawidłowej obsługi Konferencji.
9. W każdej chwili osobom których dane są przetwarzane w związku z organizacją konkursu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto w zakresie przewidzianym przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. żądania ich sprostowania;
 - c. żądania ich usunięcia;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. żądania ich ograniczenia przetwarzania.
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorami za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
11. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - 1) EventLabs Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup.
12. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług Evenea, który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więc informacji o przetwarzaniu danych przez Evena można znaleźć na stronie internetowej <https://app.evenea.pl/regulaminy>.
13. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 7

Ograniczenia dotyczące organizacji Konferencji i zmiana formy ich przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Konferencji Organizatorzy zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Konferencji będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Konferencji w Obiekcie Organizatorzy mają prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy

realizacji Konferencji. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.

4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizacji poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonanym za pośrednictwem Evenea.

§ 8

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatorów.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Konferencji. O odwołaniu Konferencji Organizatorzy niezwłocznie ogłosi na Stronie Konferencji i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizatorzy nie będą wobec Uczestników zobowiązani do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Konferencji.
3. W przypadku, gdy Organizatorzy dokonają zmian w Regulaminie, Organizatorzy opublikują zmieniony Regulamin na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Konferencji, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatorów niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatorów pod adresem www.evolutions.startupwroclaw.pl oraz na stronie Konferencji w serwisie Evenea pod adresem <https://app.evenea.pl/event/evolutions23/>

