REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W POZNANIU W CZASIE EPIDEMII COVID-19

1. Z wypożyczalni korzystają wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły w dniach i godzinach zgodnych z harmonogramem pracy biblioteki (zamieszczonym na drzwiach biblioteki).
2. Przy wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce
3. W bibliotece mogą równocześnie przebywać 2 osoby, zachowując bezpieczną odległość – rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. W związku z sytuacją epidemiczną wstrzymuje się do odwołania:
    - możliwość przebywania w czytelni,
    - wolny dostęp do półek,
    - możliwość korzystania z komputerów.
5. Obsługa czytelnika ograniczona jest do wydania wcześniej zamówionych książek. Informacje na temat dostępnych książek znajdują się w KATALOGU ONLINE na stronie biblioteki.
6. Lektury można wypożyczać bez rezerwacji, jednak nie będą wypożyczane na lekcje w danym dniu, ponieważ po ich zwrocie muszą zostać poddane kwarantannie, co uniemożliwia innym uczniom ich wypożyczenie do domu.
7. Preferowane sposoby zamawiania książek:
    - zarezerwowanie konkretnej książki w katalogu online (polecany sposób zamawiania) gwarantuje dostępność danej książki. Bezpośredni adres katalogu: https://m009103.molnet.mol.pl/ (lub zakładka KATALOG ONLINE na stronie biblioteki). Skorzystanie z rezerwacji online możliwe jest po wcześniejszym założeniu konta – wysłaniu na adres biblioteki adresu mailowego, z którego dla danej osoby będą rezerwowane książki.
    - zamówienie książki w mailu kierowanym na adres biblioteki szkolnej (biblioteka.sp14.poznan@gmail.com) lub poprzez dziennik elektroniczny Librus,
    - przedstawiciel klasy dostarcza nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”.
8. Zwrot książek:

- oddawaną książkę kładziemy na stoliku przy biurku bibliotekarza,
- podajemy imię, nazwisko i klasę oraz numer inwentarzowy książki,
- odkładamy książkę do kartonu znajdującego się pod stolikiem.

9. Zwracane egzemplarze podlegają kwarantannie i są wyłączone z wypożyczenia na 2 dni.
10. Bibliotekarz dezynfekuje blat, na którym leżały książki. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia oraz czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych.
11. Wszelkie pytania prosimy kierować na adres mailowy biblioteki (biblioteka.sp14.poznan@gmail.com) lub poprzez dziennik elektroniczny.